

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

- 1.1 | Onder Kerstenvandepol wordt in deze algemene voorwaarden verstaan het bureau waarin mevrouw D. Kersten –Nolet en/of mevr. J van de Pol opdrachten aanneemt op het gebied van opleiding, training, begeleiding, advies.
- 1.2 | Onder afnemer wordt verstaan degene in wiens opdracht of voor wiens rekening producten worden geleverd of diensten worden verricht.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 | Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten voor producten en diensten Kerstenvandepol.
- 2.2 | Afwijkende voorwaarden maken alleen deel uit van een overeenkomst met Kerstenvandepol, voor zover die schriftelijk door Kerstenvandepol zijn aanvaard.
- 2.3 | Algemene voorwaarden van de afnemer zijn niet van toepassing op enige overeenkomst met Kerstenvandepol.

### Artikel 3 – Rechten

- 3.1 | Alle rechten uit hoofde van intellectueel eigendom, alsmede auteursrechten op producten en diensten blijven berusten bij Kerstenvandepol.
- 3.2 | Er berust geen copyright op ons schriftelijke materiaal wat tijdens de scholing uitgereikt wordt

### Artikel 4 – Prijzen

- 4.1 | Over de door Kerstenvandepol in rekening gebrachte bedragen is geen BTW verschuldigd, tenzij het tegendeel in de offerte of factuur is vermeld.

### Artikel 5 – Betaling

- 5.1 | Betaling van producten of diensten moet, altijd in euro's, plaatsvinden door overmaking op een door Kerstenvandepol aangewezen rekening.

- 5.2 | Producten en diensten moeten binnen 21 dagen na factuurdatum betaald zijn.
- 5.3 | Alle op de invordering vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, vallen voor rekening van de afnemer. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.
- 5.4 | Betalingen door of vanwege de afnemer strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door hem verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de door hem verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom de openstaande hoofdsommen.
- 5.5 | Kerstenvandepol behoudt zich ten allen tijde het recht voor om een zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, waarbij uitvoering van aangenomen werkzaamheden kunnen worden opgeschort totdat hieraan is tegemoet gekomen.
- 5.6 | Voor alle contracten geldt een bedenktime van 14 werkdagen.
- 5.7 | Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt de vordering zonder aanmaning verhoogd met de wettelijke rente.
- 5.8 | Bij annulering of niet verschijnen van deelnemers
  - tussen 6 weken en 2 weken voor aanvang van de scholing brengen wij 50% van de kosten in rekening
  - bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de scholing of niet verschijnen van deelnemers worden de volledige kosten in rekening gebracht of wordt het minimum aantal deelnemers conform de offerte in rekening gebracht
  - Aan- en afmelding van deelnemers kan uitsluitend per mail door opdrachtgever gedaan worden.
  - Een opgegeven deelnemer kan vervangen worden door een andere deelnemer.
- 5.9 | Overschrijding van het aantal deelnemers  
Overschrijding van het aantal afgesproken deelnemers zal niet plaatsvinden zonder goedkeuring van opdrachtnemer. Voor de meerdere deelnemers wordt een extra bedrag in rekening gesteld.

## Artikel 6 – Reclames

- 6.1 | Reclames ter zake van verstrekte diensten moeten in geval van zichtbare gebreken binnen twee weken, en in geval van onzichtbare gebreken binnen twee maanden na aflevering van de producten, c.q. verrichting van diensten schriftelijk ter kennis van Kerstenvandepol zijn gebracht.
- 6.2 | Reclames ter zake van verstrekte facturen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis van Kerstenvandepol zijn gebracht.
- 6.3 | Ingeval van een door Kerstenvandepol gegrond bevonden klacht over verrichte diensten is Kerstenvandepol er slechts toe gehouden deze diensten alsnog binnen een redelijke termijn op juiste wijze te verrichten.
- 6.4 | Kerstenvandepol is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, behalve in het geval deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld.

## Artikel 7 – Overmacht, opschorting en ontbinding

- 7.1 | In geval van overmacht kan Kerstenvandepol de training wijzigen.
- 7.2 | Alle vorderingen van Kerstenvandepol zijn direct geheel opeisbaar, indien de afnemer zijn verplichtingen niet nakomt, er enig beslag ten laste van de afnemer is, voorlopige surseance van betaling krijgt of in staat van faillissement wordt verklaard.
- 7.3 | In de in het vorige lid genoemde gevallen heeft Kerstenvandepol tevens het recht, zonder rechtelijke tussenkomst, de overeenkomst per aangetekende brief te ontbinden, onverminderd het recht van Kerstenvandepol op schadevergoeding tot

maximaal de hoofdsom voor de verrichte diensten of de geleverde producten.

#### Artikel 8 – Aansprakelijkheid

- 8.1 | Indien de afnemer een toerekenbare tekortkoming van Kerstenvandepol aantoon, is de verschuldigde schadevergoeding beperkt tot de hoofdsom voor de verrichte diensten of geleverde producten. Vergoedingen voor indirecte schade van welke aard ook, zijn uitgesloten.
- 8.2 | Alle informatie waarvan Kerstenvandepol hoort uit hoofde van haar opdracht kennis krijgt of neemt, valt onder geheimhoudingsplicht en zal vertrouwelijk behandeld worden. Deze geheimhouding geldt ook voor gastdocenten en trainersacteurs die voor Kerstenvandepol werken

#### Artikel 9 – Geschillen

9.1 | Alle geschillen tussen Kerstenvandepol en haar afnemers zullen worden behandeld volgens de klachtenprocedure.

Versie juni 2018